

Услуга	Выдача градостроительного плана земельного участка по обращению физического или юридического лица	
Заявители	физические и юридические лица	
Орган предоставляющий услугу	Департамент архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля	
Срок предоставления услуги	30 календарных дней	
Результат предоставления услуги	<ul style="list-style-type: none">• градостроительный план земельного участка (ГПЗУ)• письменное мотивированное уведомление об отказе в выдаче ГПЗУ. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 г. N 400/п утверждена новая форма ГПЗУ, где в п.5 может быть указана информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Документ, содержащий информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, является приложением к градостроительному плану земельного участка, при условии предоставления данного документа заявителем при подаче заявления на выдачу ГПЗУ.	
Оплата	предоставляется бесплатно	
Основания для отказа в приёме документов	<ul style="list-style-type: none">1) ненадлежащее оформление заявления (отсутствие подписи заявителя, сведений о заявителе: фамилии, имени, отчества гражданина; наименования, реквизитов юридического лица, почтового адреса или невозможность их прочтения);2) несоответствие прилагаемых документов документам, указанным в заявлении;3)отсутствие у лица полномочий на подачу заявления.	
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	<ul style="list-style-type: none">1) непредставление обязательных документов;2) наличие в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности копии градостроительного плана указанного в заявлении земельного участка (если градостроительный регламент не изменился);3) земельный участок не относится к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства;4) в отношении земельного участка предусмотрено строительство, реконструкция линейного объекта либо земельный участок занят линейным объектом;5) отсутствие сведений о земельном участке.	
Требования по заполнению/составу документов		
Заявление	Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. Для физического лица в заявлении указать фамилию, имя, отчество, адрес, индекс, телефон, адрес земельного участка, его кадастровый номер и площадь. Для юридического лица указываются его полное наименование, место нахождения, телефон, ИНН, ОГРН, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, адрес земельного участка в соответствии с документами на земельный участок, кадастровый номер, площадь.	

отдел архитектуры и градостроительства администрации Ярославля

Документы, удостоверяющие личность	Группа документов удостоверяющих личность, из которого необходимо выбрать один который представит заявитель.	
	1) Паспорт гражданина РФ (Для граждан Российской Федерации) 2) Разрешение на временное проживание (для иностранных граждан временно проживающих до получения вида на жительство) 3) Паспорт иностранного гражданина. (для иностранных граждан) 4) Временное удостоверение беженца (для иностранных граждан имеющих статус беженца) 5) Удостоверение беженца (для иностранных граждан имеющих статус беженца) 6) Удостоверение личности военнослужащего РФ. (удостоверяет личность офицеров Российской армии) 7) Временное удостоверение, выданное взамен военного билета. (выдается взамен утраченного, до получения дубликата) 8) Военный билет (удостоверяет личность военнослужащего, на время прохождения срочной службы) 9) Вид на жительство, выданный лицу без гражданства. (для иностранных граждан временно проживающих до получения гражданства) 10) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. Форма № 2П (выдается взамен утраченного, до получения нового)	
	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). Удостоверить личность представителя, установить его полномочия и срок действия доверенности, проверить на предмет надлежащего заверения копии документа (в случае предъявления копии документа).
Сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия	1) кадастровая выписка о земельном участке; 2) кадастровый паспорт объекта капитального строительства, находящегося на земельном участке.	

Документы необходимые для отдельных категорий заявителей

№	Категория участника:	Обязате лен для услуги	Принимается в копии/ оригинале	передаётся в отв	Требование к документу
	Физическое лицо				
1	Заявление	да	оригинал	да	Заявление заполняется при помощи средств средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. Для физического лица в заявлении указать фамилию, имя, отчество, адрес, индекс, телефон, адрес земельного участка, его кадастровый номер и площадь. СТАВИМ ОТМЕТКИ МФЦ на заявлении о приеме
2	Документы, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации	да	скан	да	Предоставляются заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя.
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического	нет	копия	да	Предоставляется в случае представительства.
4	Кадастровая выписка о земельном участке СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА ОБЯЗАТЕЛЬНО	нет	копия	да	Заявитель предоставляет по собственной инициативе. Если документ не был представлен заявителем, информация запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Для сверки или снятия копии и возврата заявителю.
5	Кадастровый паспорт объекта капитального строительства, находящегося на земельном участке	нет	копия	да	Заявитель предоставляет по собственной инициативе. Если документ не был представлен заявителем, информация запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Для сверки или снятия копии и возврата заявителю.
	Юридическое лицо				

1	Заявление	да	оригинал	да	Для юридического лица указываются его полное наименование, место нахождения, телефон, ИНН, ОГРН, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, адрес земельного участка в соответствии с документами на земельный участок, кадастровый номер, площадь.
2	Документы, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации	да	скан	да	Предоставляются представителем юридического лица для удостоверения личности.
3	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица	да	копия	да	Предоставляются представителем юридического лица для удостоверения полномочий.